



El reto de las puertas abiertas B2

Soy capaz de trabajar en red con los demás.

Cultura emprendedora



Trabajar en red con las familias y el entorno escolar

Este reto requiere aptitudes organizativas. El alumnado planifica y organiza un evento en colaboración con socios externos. Se encarga de todos los pasos, desde diseñar las invitaciones hasta la correcta contabilidad final.

Manual del alumnado

Programa Youth Start Entrepreneurial Challenges

basado en el Modelo TRIO de educación emprendedora– www.youthstart.eu

Educación emprendedora básica		Cultura emprendedora						Emprendimiento responsable			
	El reto de la idea		El reto del héroe		El reto de la empatía		El reto de contar historias		El reto del compañerismo		El reto de mi comunidad
	Mi reto personal		El reto del puesto de limonada		El reto de las perspectivas		El reto del valor de la basura		El reto de las puertas abiertas		El reto del voluntariado
	El reto del mercado real		El reto de empezar tu proyecto		El reto máximo		El reto de ser positivo		El reto de la pericia		El reto del debate

El Modelo TRIO es un sistema pedagógico holístico que abarca tres ámbitos:

La **“Educación emprendedora básica”** comprende cualificaciones básicas para el pensamiento y la acción emprendedora, y más concretamente la capacidad de desarrollar e implementar ideas.

La **“Cultura emprendedora”** se refiere a la promoción de una cultura de apertura mental, empatía, trabajo en equipo, creatividad, establecimiento de objetivos e iniciativa personal, además de la asunción de riesgos y la consciencia sobre los riesgos.

El **“Emprendimiento responsable”** tiene como objetivo potenciar las competencias sociales y empoderar a los estudiantes en su rol de ciudadanos dispuestos a asumir responsabilidades por si mismos, hacia los demás y hacia el medio ambiente.

Cada reto pertenece a una de las 18 familias de retos, y cada familia de retos pertenece a uno de los tres ámbitos TRIO. Una familia de retos puede consistir en varios retos de diferentes niveles. Los códigos de letras que aparecen en el material didáctico indican los siguientes niveles educativos:

A1 y A2 – Primaria; B1 y B2 – ESO; C1 y C2 – Educación postobligatoria. Cada nivel se basa en el precedente.



Hoja de ejercicios 1

Descripción general y objetivos de “El reto de las puertas abiertas”:

Resumen de las tareas necesarias para la organización de un evento de puertas abiertas:

Preparación	Planificación del evento	Marketing del evento	Producción del evento	Finalización
Recoger ideas	Planificación de medios	Planificación y marketing	Preparación del local (asientos, equipo técnico, herramientas de presentación)	Recopilar informes y documentación
Análisis de viabilidad	Presupuesto y financiación	Planificar los canales de información	Ayudar a socios externos	Recabar feedback
Escoger un tema	Programación	Creación de material de publicidad	Coordinación y presentación	Análisis final
	Asignación de tareas	Promocionar el evento	Concluir el evento	Lecciones aprendidas
			Recoger	

Tarea 1: Preparación / Recoger ideas

- Piensa en **ideas para eventos de puertas abiertas** y escríbelas en tarjetas. ¿Quién podría ayudarte en su implementación (¡solamente una idea por tarjeta!)?
- Recoge las tarjetas y cuélgalas en un tablero.
- Debate las ideas y **evalúalas** (criterios: interés, viabilidad).

Tarea 2: Escoger un tema / Decidir sobre un evento de puerta abiertas

Hemos escogido el siguiente evento de puertas abiertas. Explica brevemente tu decisión.



Hoja de ejercicios 2

Checklist de la asignación de tareas

	Tarea	¿QUIÉN?	¿PARA CUÁNDO?
1.	Planificación de medios: hacer una lista de posibles personas a contactar (¡incluyendo toda la información de contacto!) para un evento de puertas abiertas		
2.	Planificación de medios: contactar con posibles conferenciantes invitados (solicitar si están disponibles para ayudar en un evento de puertas abiertas)		
3.	Preparar el presupuesto y la financiación		
4.	Crear un programa		
5.	Planificar medidas de marketing		
6.	Decidir sobre los canales de información (por ejemplo: carteles, folletos, informar personalmente a profesores y estudiantes)		
7.	Diseñar material promocional (carteles, folletos, información en la web de la escuela, etc.) y certificados de asistencia		
8.	Promocionar el evento y administrar las inscripciones		
9.	Preparar el local para el evento (sillas, equipo técnico)		
10.	Ayudar a socios externos (dándoles la bienvenida, suministrándoles agua y vasos, etc.)		
11.	Coordinación y (posiblemente) presentación durante el evento de puertas abiertas: conclusión y agradecimientos		
12.	Recoger		

Open Door Challenge B2

Youth Start Entrepreneurial Challenges



13.	Recopilar informes y documentación		
14.	Recabar feedback		
15.	Valorar y analizar el feedback		

Nota: los códigos de color corresponden a las diferentes secciones del resumen de las tareas necesarias que se encuentra en la Hoja de ejercicios 1



Hoja de ejercicios 3: Estrella de feedback

Evaluación entre iguales

Los temas y contenidos de los eventos han sido interesantes y pertinentes con lo que estamos estudiando en la escuela.

Los eventos han estado muy bien organizados.

Ha habido a una gran variedad de posibilidades entre los distintos eventos.

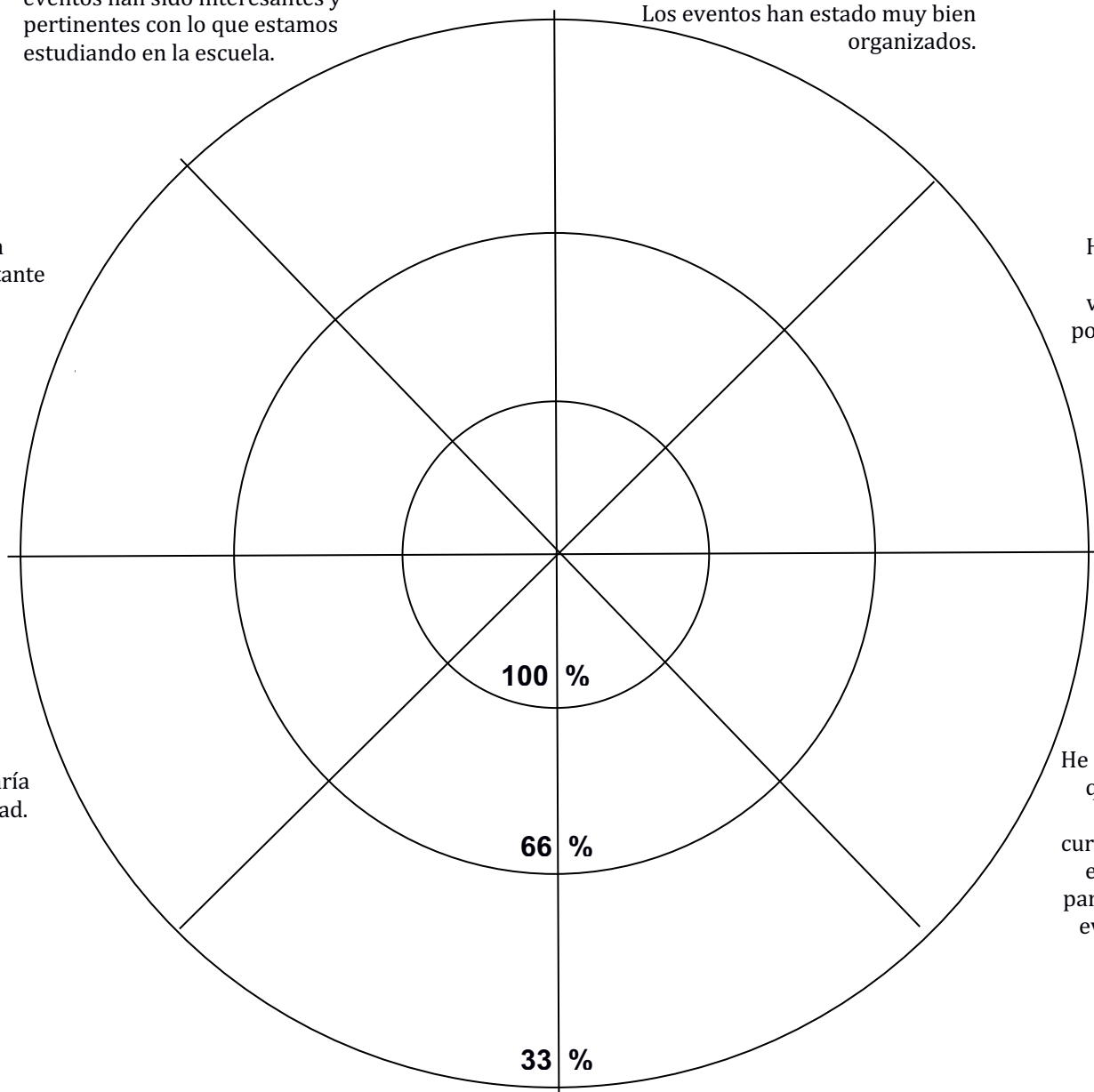
He encontrado que trabajar con otros cursos y clases es necesario para que estos eventos sean posibles.

Los conferenciantes invitados han sido muy competentes.

Los eventos han estado de acuerdo con las tendencias actuales.

Este reto ha sido importante para mi desarrollo personal.

Recomendaría esta actividad.



Open Door Challenge B2

Youth Start Entrepreneurial Challenges



Instrucción: ¡Utiliza esta hoja de ejercicios al final del evento de puertas abiertas!

1. Dibuja la estrella de feedback en un cartel (grande)
2. Colócala en un lugar “escondido” (por ejemplo: detrás de una pizarra móvil).
3. A cada estudiante se le dan ocho etiquetas adhesivas redondas.
4. Explica la estrella de feedback
(100% = muy satisfactorio; 66% = bastante satisfactorio; 33% = insatisfactorio...).
5. Los estudiantes realizarán sus puntuaciones de forma anónima.
6. La estrella de feedback se puede analizar e interpretar inmediatamente.

Ventajas:

- ✓ anónima
- ✓ flexible
- ✓ rápida
- ✓ require pocos recursos (personal, tiempo, material, etc.)
- ✓ puede analizarse inmediatamente
- ✓ fácil de comparar cuando se usa repetidamente
- ✓ objetiva
- ✓ base sólida para debates
- ✓ fácil de entender para los estudiantes

Hoja de evaluación de la estrella de feedback para “El reto de las puertas abiertas” - Evaluación

	100%	66%	33%	0%
1. Los temas y contenidos de los eventos han sido interesantes y pertinentes con lo que estamos estudiando en la escuela.				
2. Este reto ha sido muy importante para mi desarrollo personal.				
3. Recomendaría esta actividad.				
4. Los eventos han estado de acuerdo con las tendencias actuales.				
5. Los conferenciantes externos han sido muy competentes.				
6. He encontrado que trabajar con otros cursos y clases es necesario para que estos eventos sean posibles.				
7. Ha existido una gran variedad de eventos.				
8. Los eventos han estado muy bien organizados.				



Hoja de ejercicios 4

Después del evento, autoevalúa tu rendimiento marcando con un círculo los emoticonos que te correspondan.

Autoevaluación del alumnado sobre la organización de un evento de puertas abiertas

Aspectos	Puntúate a ti mismo a partir de las siguientes preguntas orientativas:	
Recopilar ideas y escoger un tema	¿Has propuesto distintos temas que podrían ser significativos y relevantes para tu escuela?	😊😊😊😊😊
	¿El tema escogido complementaba o estaba relacionado con alguna unidad en la que estáis trabajando en la escuela?	😊😊😊😊😊
Costes estimados y financiación	¿Has preparado y presentado un presupuesto para el evento? (incluyendo todos los costes: imprenta, honorarios del conferenciante invitado, recepción, marketing, etc.).	😊😊😊😊😊
	¿Has propuesto medidas realistas para financiar el presupuesto de tu evento? (por ejemplo: recaudación de fondos, subvenciones, asociación de padres, etc.).	😊😊😊😊😊
Planificación del evento	¿Hasta qué punto ha estado bien organizado el evento? ¿Has preparado una lista de actividades? ¿Has asignado roles/tareas a tus compañeros/as de clase? (Pista: todos los miembros de tu equipo deberían tener asignada una tarea, como por ejemplo: marketing/recaudación de fondos/preparación del evento/material/recepción).	😊😊😊😊😊
Marketing	¿Has utilizado diversos métodos de marketing para promocionar tu evento? (ej: web de la escuela, carteles, folletos, llamadas telefónicas a familias, cartas a familias, etc.)	😊😊😊😊😊
	¿Hasta qué punto han tenido éxito tus métodos de marketing? ¿Por qué/por qué no?	😊😊😊😊😊
Producción del evento	¿El evento se ha desarrollado correctamente (no ha habido problemas técnicos, cada uno ha hecho su trabajo, el resultado ha sido perfecto)?	😊😊😊😊😊
	¿Los participantes en el evento han encontrado que las tareas eran pertinentes e interesantes?	😊😊😊😊😊
	¿Hasta qué punto ha sido positivo el feedback de los conferenciantes invitados?	😊😊😊😊😊
	¿Los conferenciantes invitados han sido bien recibidos por el público?	😊😊😊😊😊



Hoja de ejercicios 5

Autoevaluación de final de unidad

¡Evalúate marcando un círculo los emoticonos que correspondan!

Soy capaz de identificar mis fortalezas y debilidades.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Persigo mis objetivos de forma constante.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Estoy dispuesto a asumir responsabilidades y a trabajar para superar obstáculos potenciales.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Soy capaz de fijar objetivos, compartimentar tareas para su implementación y llevar a cabo un proyecto.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Soy capaz de elaborar un plan de marketing estratégico basado en un enfoque táctico.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Soy capaz de planificar y ocuparme correctamente de las finanzas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Soy capaz de desarrollar estrategias apropiadas para lidiar con situaciones difíciles derivadas del trabajo en equipo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Se me da bien trabajar en red y desarrollar colaboraciones.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Soy capaz de utilizar tecnologías modernas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



➔ Hoja de ejercicios 6

Autorreflexión final

1. Reflexionando sobre “El reto de las puertas abiertas”, ¿piensas que has mejorado tu capacidad para planificar eventos? ¿Por qué, o por qué no? Pon un mínimo de tres ejemplos y desarróllalos.

2. ¿Hay algún aspecto de “El reto de las puertas abiertas” que puedas aplicar a tu vida diaria? ¿Qué sería? Enumera y desarrolla como aplicarías estos aspectos.

3. ¿Qué aspectos de “El reto de las puertas abiertas” has encontrado difíciles? ¿Qué aspectos has encontrado fáciles? ¡Pon ejemplos!

4. Después de completar este reto, ¿hay algún aspecto sobre el que te gustaría profundizar? Enumera y desarrolla concretamente sobre qué tema te gustaría profundizar.
